Confederazione Generale Italiana del Lavoro
Corso d'Italia 25 - 00198 Roma - Tel. 84761 - Indirizzo Telegrafico Conflavoro - Telex 623083

Ufficio Informazione-Organizzazione

Roma 14 Novembre 19 86

Prot. n.

Oggetto: titolario e regolamento archivio CGIL

Ai Dipartimenti e
agli Uffici CGIL

alle Federazioni Nazionali
di Categoria

alle Segreterie Regionali e
delle CdLT

agli Archivi e ai Centri
di documentazione

LORO SEDI

Cari compagni,

vi inviamo il testo definitivo del TITOLARIO per l'archivio corrente confederale e del REGOLAMENTO per la gestione dell'archivio corrente automatico della CGIL nazionale.

Fraterni saluti.

p.Dipartimento Organizzazione
(Enzo Ceremigna)

p.Dipartimento Informazione
(Eduardo Guarino)

Affiliata alla Confederazione Europea dei Sindacati

TITOLARIO

Premessa

Questo è il terzo Titolario che la CGIL nazionale adotta dopo quelli del 1944 e del 1966. Quest'ultimo era stato modificato ed integrato nel corso degli anni con nuove classi e sottoclassi che la protocollatura degli atti rendeva indispensabile. Lo studio del nuovo Titolario ha accompagnato dal 1980 il lavoro di sistemazione e di ordinamento dell'Archivio storico e corrente nella Biblioteca, che insieme agli altri archivi della CGIL ha promosso la riflessione sulla necessità di adeguare e aggiornare o di costruire dal nuovo gli strumenti indispensabili per la conservazione del patrimonio dell'Organizzazione.

Fra questi, il Titolario che classifica gli atti di archivio e il Regolamento che ne garantisce la formazione sono quelli fondamentali per dare attuazione all'art. 4 dello Statuto confederale approvato al X Congresso: la CGIL costituisce ai vari livelli Centri di documentazione, archivi e biblioteche che siano memoria storica e strumento continuo di conoscenza e di elaborazione del movimento sindacale.

L'impianto e l'avvio del sistema informativo automatico hanno costituito una preziosa occasione per la definizione e il funzionamento del nuovo Titolario e del Regolamento d'archivio, a cui hanno contribuito la Biblioteca-Archivio della CGIL, i Dipartimenti, per la rispondenza che questo sistema di classificazione deve avere con le attività effettivamente svolte, e il CESI per i problemi della gestione automatica dell'Archivio e le procedure di posta elettronica.

Il Titolario è stato quindi ridisegnato sulla base del funzionamento e delle competenze attuali del Centro confederale, coniugando il criterio delle funzioni proprie della struttura organizzativa confederale, stabilite anche dallo Statuto, con l'oggetto degli "affari" effettivamente svolti.

I primi due titoli si riferiscono ad uffici ed a competenze che riguardano la direzione politica generale e i servizi funzionali comuni; gli altri titoli rappresentano, dal generale al particolare, gli "argomenti" che i Dipartimenti trattano nella loro attività. Questo tipo di Titolario ha il vantaggio quindi di aderire e di adattarsi ai mutamenti dell'assetto organizzativo interno e al mutare delle competenze e delle denominazioni di uffici e gruppi di lavoro. Esso permette inoltre l'uso funzionale dell'Archivio attraverso la ricerca per argomento e "l'orizzontalità" dell'informazione ottenuta classificando unitariamente carte

(prodotte o ricevute) di uffici diversi ma sullo stesso oggetto.

Titoli e classi, infine, avendo carattere aperto, sono in grado di accogliere tutte le suddivisioni che l'articolazione dell'attività sindacale può richiedere. Come ogni nuovo strumento che regola il funzionamento di una struttura complessa, il Titolario e il Regolamento hanno bisogno di una fase di sperimentazione concreta e di verifica che riguarderà in modo particolare il suo inserimento nel sistema informativo e la possibilità di costituire un modello di riferimento anche per le strutture territoriali e di categoria.

Titolo	Classe	Sotto-classe	TITOLARIO
01			ORGANISMI DIRIGENTI, NORME E DIREZIONE POLITICA GENERALE
	01		Statuto, regolamenti e norme disciplinari
	02		Congresso
		00	Miscellanea
		01	Atti e direttive generali
		02	Commissioni di lavoro
		03	Norme sulla struttura e sull'elezione degli organi direttivi
		04	Atti congressuali ed elezioni dei delegati di CdLT e CGIL Regionali
		05	Atti congressuali ed elezioni dei delegati di Federazioni territoriali, regionali e nazionali di categoria
		06	Elezione del Comitato Direttivo
		07	Elezione del Collegio dei Sindaci Revisori e del Collegio dei Probiviri
	03		Consiglio Generale
		00	Miscellanea
		01	Atti e direttive generali (relazioni, risoluzioni, odg)
		02	Commissioni permanenti
		03	Convocazione del Congresso confederale
	04		Comitato Direttivo
		00	Miscellanea
		01	Atti e direttive generali
		02	Elezione della Segreteria
		03	Elezione del Comitato Esecutivo
		04	Nomina degli organismi dirigenti e approvazione dello Statuto dell'INCA
		05	Nomina degli organismi dirigenti e approvazione dello Statuto dell'ETLI
		06	Provvedimenti disciplinari
	05		Comitato Esecutivo
		00	Miscellanea
		01	Atti e direttive generali

segue---

Titolo	Classe	Sotto-classe	TITOLARIO
01			
	06		Segreteria
		00	Miscellanea
		01	Composizione e incarichi
		02	Atti e direttive generali: programmazione scioperi
		03	Atti e direttive generali: .....
		04	Coordinamento attività confederali
		05	Nomine e inquadramento dell'apparato confederale
		06	Rapporti con le CdLT e i Regionali
		07	Rapporti con le Federazioni di categoria
	07		Collegio dei Sindaci Revisori
	08		Collegio dei Probiviri
	09		Rapporti con CISL e UIL
	10		Attività confederali unitarie
	11		Rapporti con altre organizzazioni sindacali
	12		Rapporti con le organizzazioni degli imprenditori
	13		Rapporti con il Governo e il Parlamento
	14		Rapporti con Enti statali e parastatali
		00	Miscellanea
		01	Rappresentanti sindacali in organismi e commissioni

Titolo	Classe	Sotto-classe	TITOLARIO
02			ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI GENERALI
	01		Organizzazione
		00	Miscellanea
		01	Tesseramento
		02	Dipartimenti e uffici confederali
		03	Categorie
		04	Regioni e comprensori
		05	Aree metropolitane
		06	CdF, CdA, CdZ
		07	Apparati delle strutture
		08	Politica dei quadri
		09	Anagrafe delle strutture e dei quadri
		10	Distacchi
		11	Osservatorio degli scioperi
		12	Conferenze di organizzazione
		13	Consultazioni
	02		Amministrazione
		00	Miscellanea
		01	Bilanci di previsione e conti consuntivi
		02	Regolamenti
		03	Trattamento apparato confederale
		04	Anagrafe immobili
		05	Rapporti amministrativi con le strutture: ripartizione quote sindacali
		06	Rapporti amministrativi con le strutture:.....
		07	Fornitori
		08	BPM e altri istituti
		09	Convenzioni, assicurazioni, polizze
	03		Coordinamento Segreteria e Dipartimenti
		00	Miscellanea
		01	Commissioni (nomine)
		02	Convocazione riunioni
		03	Programmi e piani di lavoro dei dipartimenti
		04	Inviti (emessi e ricevuti)
		05	Posta e protocollo
		06	Centralino
		07	Portineria
		08	Autisti autoveicoli
		09	Tipografia

segue----

Titolo	Classe	Sotto-classe	TITOLARIO
02	04		Formazione sindacale
		00	Miscellanea
		01	Politica formativa
		02	Coordinamento sistema formativo
		03	Scuola di Ariccia
		04	Formazione di categoria e scuole
		05	Apparati scuole
		06	Quadri e partecipanti ai corsi
		07	Organizzazione dei corsi
		08	Materiali per la formazione (estratti, dossiers, audiovisivi)
	05		Coordinamento lavoratrici
	06		Servizio legale e legislativo
		00	Miscellanea
		01	Leggi e decreti
		02	Legislazione del lavoro
		03	Legislazione di sicurezza e igiene del lavoro
		04	Legislazione sindacale
		05	Azioni legali
		06	Pratiche fallimentari
	07		Informazione e stampa confederale
		00	Miscellanea
		01	Riviste confederali
		02	Casa editrice
		03	Comunicati e conferenze stampa
		04	Rapporti con TV e Radio
		05	Rapporti con la stampa

segue----

Titolo	Classe	Sotto-classe	TITOLARIO
02	08		Sistema e tecnologia dell'informazione
		00	Miscellanea
		01	Cesi: composizione e organici
		02	Cesi: programmi di lavoro
		03	Cesi: rapporti con aziende, enti, istituti
		04	Progettazione reti di comunicazione
		05	Gestione reti di comunicazione
		06	Progettazione basi di dati
		07	Gestione basi di dati
		08	Progettazione sistemi informativi
		09	Gestione sistemi informativi
	09		Studi e ricerche
		00	Miscellanea
		01	Ires: funzioni, statuto, organi direttivi
		02	Ires: composizione e organici
		03	Ires: programmi di lavoro
		04	Ires: rapporti con enti, istituti, università
		05	Rivista
		06	Crdp: funzioni, composizione e organici
		07	Crdp: programmi di lavoro
		08	Crdp: rapporti con enti, istituti
		09	Rivista "Rassegna di medicina dei lavoratori"
	10		Biblioteca-Archivio e Centri di documentazione
		00	Miscellanea
		01	Biblioteca-Archivio nazionale: funzioni,statuto, regolamento
		02	Biblioteca-Archivio nazionale: programmi di lavoro
		03	Biblioteca-Archivio nazionale: rapporti con istituti, università, biblioteche, archivi
		04	Politica delle fonti sindacali e ricerca
		05	Cooperazione interbibliotecaria
		06	Centri di documentazione e archivi CGIL

TITOLARIO

Titolo	Classe	Sotto-classe	
03			POLITICA INTERNAZIONALE
	00		Miscellanea
	01		CEE e organi comunitari
	02		BIT, OIL
	03		ONU
		00	Miscellanea
		01	Fao, Unesco, Unicef
		02	.....
	04		NATO
	05		Paesi dell'Europa occidentale
	06		Paesi dell'Est europeo
	07		Paesi del continente asiatico
	08		Paesi del continente africano
	09		Paesi del Medio Oriente
	10		Oceania
	11		Stati Uniti, Canada
	12		Messico e Centro America
	13		Sud America
	14		CES
		00	Miscellanea
		01	Congressi e organismi dirigenti
		02	Atti e direttive generali (relazioni, risoluzioni, odg)
		03	Organizzazioni sindacali aderenti
		04	Istituto Sindacale Europeo
	15		FSM
	16		CISL Internazionale
	17		Sindacati Professionali Internazionali
	18		Cooperazione internazionale
	19		Aiuti allo sviluppo
	20		Problemi del Terzo Mondo
	21		Immigrazione
	22		Legislazione internazionale
	23		Legislazione internazionale di sicurezza e igiene del lavoro
	24		Accordi e convenzioni internazionali
	25		Armamenti e disarmo
	26		Iniziative per la pace
	27		Lavoratori italiani all'estero
	28		Conferenze e convegni

Titolo	Classe	Sotto-classe	TITOLARIO
04			ECONOMIA
	00		Miscellanea
	01		Analisi macro e microeconomiche
	02		Legislazione economica
	03		Statistiche generali
	04		Istituzioni della politica economica
	05		Politica economica
		01	Politica fiscale
		02	Politica monetaria e creditizia
		03	Politica tariffaria e dei prezzi
		04	Programmazione economica
	06		Programmi economici
	07		Programmi economici regionali
	08		Inflazione
	09		Costo della vita e congiuntura
	10		Politica e distribuzione dei redditi
	11		Sviluppo del Mezzogiorno
	12		Politica degli investimenti e allocazione delle risorse
	13		Economia internazionale
		01	Bilancia commerciale dei pagamenti e import export
		02	Tassi di cambio
	14		Cooperazione

Titolo	Classe	Sotto-classe	TITOLARIO
05			MERCATO DEL LAVORO
	00		Miscellanea
	01		Occupazione e disoccupazione
	02		Emigrazione
	03		Composizione della forza lavoro
	04		Lavoro precario
	05		Lavoro sommerso
	06		Lavoro a domicilio
	07		Lavoro dei minori
	08		Lavoro femminile
	09		Disoccupazione giovanile
	10		Politiche attive del lavoro
	11		Collocamento e riforma
	12		Formazione professionale
	13		Mobilità
	14		Cassa Integrazione Guadagni
	15		Part time
	16		Contratti di solidarietà

Titolo	Classe	Sotto-classe	TITOLARIO
06			CONTRATTAZIONE
		00	Miscellanea
		01	Trattative e accordi interconfederali
		02	Contrattazione aziendale
		03	Contrattazione di gruppo
		04	Contrattazione di categoria
		05	Contrattazione territoriale
		06	Sistemi di inquadramento e professionalità
		07	Quadri, tecnici, ricercatori
		08	Produttività
		09	Indennità di contingenza
		10	Salario
		11	Oneri sociali
		12	Premi, gratifiche, indennità, mensa
		13	Diritti di informazione
		14	Diritto allo studio
		15	Licenziamenti, collegi arbitrali
		16	Vertenze collettive di lavoro
		17	Vertenze individuali di lavoro
		18	Fondo di solidarietà
		19	Contrattazione in agricoltura
		20	Contrattazione nell'industria
		21	Contrattazione nel pubblico impiego
		22	Contrattazione nel terziario
		23	Contrattazione nella piccola impresa, nell'artigianato e nel lavoro a domicilio
		24	Relazioni industriali e sindacali

Titolo	Classe	Sotto-classe	TITOLARIO
07			ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
	00		Miscellanea
	01		Orario di lavoro, turni, calendari e ferie
	02		Ristrutturazione aziendale
	03		Riconversione produttiva
	04		Innovazione tecnologica e progettazione
	05		Ambiente di lavoro
		01	Ambiente di lavoro in relazione alla innovazione tecnologica
		02	Infortuni
		03	Prevenzione
		04	Prevenzione tecnico-impiantistica
		05	Igiene del lavoro
		06	Medicina del lavoro
		07	Epidemiologia
		08	Ergonomia
		09	Malattie professionali
	06		Turn over
	07		Socio psicologia del lavoro
	08		Fattore umano
		01	Rapporto uomo-macchina
08			TERRITORIO
	00		Miscellanea
	01		Ambiente
	02		Protezione civile
	03		Infrastrutture territoriali
	04		Casa
	05		Urbanistica

Titolo	Classe	Sotto-classe	TITOLARIO
09			SICUREZZA SOCIALE
	00		Miscellanea
	01		Assicurazioni sociali e INPS
	02		Sistema sanitario, ospedali
	03		Riforma della sanità
	04		Pensioni
	05		Maternità
	06		Aborto
	07		Portatori di handicap
	08		Assistenza all'infanzia, asili nido
	09		Assistenza e servizi agli anziani
	10		Assistenza psichiatrica
	11		Volontariato
	12		Servizi personali
	13		Legislazione sociale
	14		Welfare
	15		Assistenza e previdenza sociale (INCA)
	16		Droga e tossicodipendenti

Titolo	Classe	Sotto-classe	TITOLARIO
10			INDUSTRIA
	00		Miscellanea
	01		Istituzioni della politica industriale
	02		Economia e politica industriale in generale
		01	Legislazione industriale
		02	Programmazione industriale
		03	Incentivi, trasferimenti e agevolazioni
		04	Politiche settoriali
		05	Partecipazioni statali
	03		Grandi imprese
	04		Piccole e medie imprese
	05		Artigianato
	06		Organizzazione e gestione dell'industria e delle imprese
	07		Industria tessile e affini
	08		Industria metalmeccanica
	09		Industria siderurgica
	10		Industria dell'alimentazione
	11		Industria chimica e affini
	12		Industria elettronica
	13		Industria elettromeccanica
	14		Industria delle costruzioni
	15		Localizzazione industriale e politiche territoriali
	16		Produzione industriale
	17		Statistiche industriali
	18		Materie prime
	19		Energia e fonti energetiche alternative
	20		Politica industriale e Mezzogiorno
	21		Ricerca industriale

Titolo	Classe	Sotto-classe	TITOLARIO
11			AGRICOLTURA
	00		Miscellanea
	01		Politica agricola
	02		Politica agricola comunitaria
	03		Riconversione agricola
	04		Agro-industria
		01	Agro-alimentare
		02	Forestazione
	05		Impresa agricola
	06		Cooperative agricole
	07		Credito agricolo
	08		Settori agricoli
	09		Programmazione in agricoltura
	10		Zootecnia, pesca e caccia
	11		Ricerca in agricoltura
12			TERZIARIO E TERZIARIO AVANZATO
	00		Miscellanea
	01		Trasporti
		01	Aereo
		02	Gomma
		03	Marittimo
		04	Ferrovie
	02		Credito e assicurazioni
	03		Poste e telecomunicazioni
	04		Servizi di informatica e telematica
	05		Commercio
	06		Turismo
	07		Spettacolo
	08		Aziende municipalizzate
	09		Ricerca scientifica

Titolo	Classe	Sotto-classe	TITOLARIO
13			SCUOLA E EDUCAZIONE PERMANENTE
		00	Miscellanea
		01	Scuola primaria e secondaria
		02	Università
		03	Riforma della scuola
		04	Pedagogia e didattica
		05	Alfabetizzazione
		06	Educazione degli adulti
		07	Educazione permanente
		08	Personale docente
		09	Personale non docente
14			STATO E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
		00	Miscellanea
		01	Riforma dello stato
		02	Ordine pubblico e giustizia
		03	Carceri
		04	Terrorismo
		05	Mafia
		06	Diritti civili
15			TEMPO DI NON LAVORO
		00	Miscellanea
		01	Turismo
		02	Sport
		03	Cral
		04	Associazionismo culturale, Arci, ...
		05	Etli (politica confederale per il tempo libero e il turismo dei lavoratori)